**※ 온라인 수강신청 주의사항※**

다음 사항을 확인하시고 정확히 신청하시기 바랍니다.

1. 기술인구분: 설계·시공 /건설사업관리/품질관리 등 중 당 교육원은 설계·시공 중심의 전문교육기관입니다. 면제기준에 따른 교차이수는 35시간(배점1점)에 한정됩니다.
2. 교육종류: 기본/전문 교육 중, 당 교육원은 [전문교육]만 가능합니다. 기본교육은 종합교육기관에서 받으셔야 합니다.
3. 분야: 건축/토목 등 전문 분야는 과정에 따라 다소 다릅니다만, 건축과 토목을 중심으로 일부 건설지원과 환경분야가 포함되어 있습니다. 과정선택시에 분야를 면밀히 확인해 주십시오.
4. 교육목적: 최초/계속/승급 교육별로 과정이 다릅니다. 자신의 등급을 확인하신 후 목적에 맞는 교육을 선택해 주시기 바랍니다.
5. 잘못된 수강 신청에 대한 책임은 기술인 본인에게 있으며, 수강개시 후 수강신청 변경은 불가합니다.

※ **온라인 교육비**※

200,000원 (비환급과정)

※**교육종류 및 이수시간 안내**※

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 교육목적 | 교육·훈련 이수시기 | 이수시간 |
| 최초교육 | 최초로 설계·시공 등 업무를 수행하기 전  - [분야/현재 등급]에 맞게 수강신청 | 35시간 |
| 계속교육 | 설계·시공 등 업무를 수행한 기간이 매 3년을 경과하기 전  - [분야]에 맞게 수강신청 | 35시간 |
| 승급교육 | 현재 등급보다 높은 등급으로 승급하기 전 - [분야/승급할 등급]으로 수강신청 (최초교육 이수 후 승급교육 인정) - 2단계 이상 등급이 상향될 경우, 최상위 승급 가능 등급으로 1과정 신청 | 35시간 |
| 발주청  (최초)교육 | 발주청에 소속되어 최초로 건설공사 및 건설기술용역에 대한 감독이나 건설사업관리를 시행하는 건설공사에 대한 관리업무를 수행하기 전 | 35시간 |

\* [현재등급], [교육종류] 등 교육수료에 필요한 정보는 필히 경력관리 기관(소속협회를 통해 확인 후 신청하시기 바랍니다.)

* ※**교육훈련 면제 기준**※

|  |  |
| --- | --- |
| 최초교육 | - '건설사업관리' 최초교육을 받은 경우 → '설계·시공 등' 최초교육 이수로 인정 - '설계·시공 등' 최초교육을 받은 경우 →이수한 시간만큼 '건설사업관리' 최초교육 이수로 인정 |
| 특급  계속교육 | 「기술사법」 제5조의3 제1항에 따른 교육훈련 중 같은 법 시행령 별표 2 제1호나목에 따른 전문교육을 국토교통부장관이 정하는 기준 이상 이수한 경우 → 설계시공기술인, 건설사업관리기술인 또는 품질관리기술인 계속교육 중 하나에 한정하여 해당 전문교육을 받은 것으로 인정 |
| 승급교육 | - '건설사업관리 고급 또는 특급의 승급교육을 받은 경우 → '설계·시공 등' 고급 또는 특급 승급교육 이수로 인정 (중급 승급교육 대상자는 인정하지 않음) - '설계·시공 등' 고급 또는 특급 승급교육을 받은 경우 → 이수한 시간만큼 '건설사업관리' 고급 또는 특급 승급교육을 이수한 것으로 인증(중급 승급교육 대상자는 인정하지 않음) |

※**수강절차**※

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 온라인 강의 종류 | 온라인 교육 | 집체교육 | 합계 | 비고 |
| 100% 온라인 | 누적35시간  (진도율90%이상) | 없음 | 35시간 | 코로나로 인한 한시조치 |
| 80% 온라인 | 누적28시간  (진도율90%이상) | 7시간(하루) | 35시간 | 평상시의 온라인교육 |

☞ 평상시의 온라인 교육은 누적 28시간 온라인 수강 후 집체교육을 합니다.

☞ 집체교육시에 과정 수료 평가를 위한 시험을 실시합니다.

☞ 2021. 3. 25 시행된 「건설기술인 등급 인정 및 교육·훈련 등에 관한 기준」에 따라

1일 최대 학습시간이 [10시간]으로 제한됩니다.

☞ 해당 분야나 등급 및 과정별 집체교육 신청인원이 적정수준을 초과 또는 미달될 경우, 및 본인의 희망에 따라 해당분야나 등급 및 해당과정이 아닌 타분야, 타등급, 타과정의 집체교육에 편입될 수도 있으며, 이에 대해서는 교무처와 수강자가 합의하여 교육 개시 전에 결정합니다.

☞ 코로나로 인한 한시적 35시간(100%) 온라인은 평가도 온라인으로 실시합니다.

☞ 본인확인: 온라인 교육 시 대리수강 방지를 위해 매 차시마다 휴대폰을 이용한 문자인증(/공인인증서) 확인을 받고 있습니다.

☞ 온라인 및 집체 이수 기한 : 80% 온라인 과정은 수강신청 시 집체교육 일정 선택이 가능합니다. (일정 선택 후 변경 가능)  
☞ 온라인 수강 후 최대 1년 이내 집체교육을 수강(참석)하지 않으면 온라인교육 이수가 무효처리 됩니다. (이수기한 초과로 인한 교육비 환불 불가)

※온라인 수강의 세부 안내※

| 구분 | 100%  온라인(2021년12월 현재) | 80% 온라인  (코로나사태 진정 후) |
| --- | --- | --- |
| 온라인 교육 | 수강시간: 35시간  수강요령  - 원하는 과정(컨텐츠의 패키지) 선택 - 수강 - 신청일로부터 30일 이내 수강 가능  수강원칙  진도율 100%  과제(레포트) 제출  시험(온라인) | 수강시간: 28시간  수강요령  - 원하는 과정(컨텐츠의 패키지) 선택 - 패키지 속의 온라인 과목 수강 - 신청일로부터 30일 이내 수강 가능  수강원칙  진도율 90% 이상만 집체교육 참가가능, 과제(레포트) 제출(평가 배점20%) |
| 집체 교육 | 없음 | 집체교육 장소: 경기도 성남시 수정구 위례광장로 19, 아이페리온 401호(교실)  집체 수강시간: 7시간  - 수강신청 시 집체일정 리스트에서 맞는 일정 선택 - 신청일로부터 1년 이내 수강/참석 - 집체교육 수강 후 시험 응시(평가배점60%)  집체 출석률: 100%(집체교육은 결석불가 ) |
| 합계 | 총 35시간  - 온라인이수 및 집체출석(20%) + 과제제출(20%) + 시험합격(60%) - 수료증 발행 | 총 35시간  - 온라인이수 및 집체출석(20%) + 과제제출(20%) + 시험합격(60%)=총점70점 이상만 수료 - 수료증 발행 |

☞ **온라인 교육의 7시간 집체교육은 매월 금요일에 계획하고 있습니다.**

☞ 온라인 수업은 [1일 10시간 수강]이 상한입니다.

☞ 온라인 교육은 각 과정 상시 개설이며, 선택한 과정의 수업은 등록일 기산 1개월 내에 총 28시간 이상을 수강(진도율 90% 이상)하여야 합니다.

☞ 온라인 수업 28시간 이상을 수강(진도율 90%이상)한 후, 1년 이내에 1일간(7시간)의 집체수업에 의무출석 하여야 수료가 가능합니다.

☞ 온라인 과정중의 집체교육 수업과목은 온라인에 올라가 있지 않습니다. (코로나로 인한 집체 금지기간 제외)

**[코로나 기간 특별조치]**

☞ 2021년 7월 현재, 코로나 사태로 인하여 온라인 과정 내의 1일(7시간) 의무출석 집체수업이 불가능한 상황입니다. 따라서, 모든 과정을 온라인 수업으로 진행합니다.

※**수료기준**※

| 수료기준 | | | | |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 평가 항목 | 진도율(출석률) | 과제 | 시험 | 합계 |
| 배점(%) | 20% | 20% | 60% | 100% |
| 수료기준 | - 온라인강의 28시간 진도율 90% 이상 -집체교육 진도율/출석률 100% | 제출 (모사답안 금지) | 60점 이상 | 총 70점 이상 |

**1)학습평가**

☞ 온라인 (및 집체교육) 강의 내용을 바탕으로 시험평가를 실시합니다.

☞ 학습평가는 절대평가 입니다.

☞ 사지선답, O/X, 양자택일, 주관식 등 필답으로 시험을 실시합니다.

☞ 보통 Open-book Test입니다.

☞ 학습평가와 동시에, 교육효과 및 교육시설에 대한 만족도 조사를 실시합니다.

☞ 온라인 수강태만, 대리시험, 미 응시 등은 유급(교육 미필자) 처리됩니다. 따라서, 재교육시에는 교육비를 별도로 다시 납부해야 됩니다.

☞ 해당 교육과정 시작 이후는 자진사퇴를 하여도 지불된 교육비는 반납되지 않습니다.

**2) 과제평가**

과제 양식에서 제시한 주제에 대한 과제(레포트)를 작성하여 제출합니다. ()  
과제 미제출 시 수료 불가하며, 모사답안 적발 시 제공자와 제출자 모두 0점 처리됩니다.

과제는 모범 답안이 있는 것으로 하지 않습니다.

과제 제출 최소 분량은 본문 A4용지 1page 이상(표지포함 2 page 이상)입니다.

과제에 대해서는 관련과목 담당교수님으로부터 크리틱이 피드백 됩니다.

과제 미제출은 과제점수 0점처리 됩니다.

만약 내용이 동일한 제출물(모사답안 기준 참고)이 있으면 모두 0점처리 됩니다.

※**유의사항**※

**본인확인**: 온라인 교육시 대리수강 방지를 위해 매 차시마다 휴대폰을 이용한 문자인증/공인인증서 확인을 받고 있습니다.

**이수기한**: 수강신청 시 집체교육 일정 선택이 가능합니다.(일정 선택 후 변경 가능)  
최대 1년 이내 집체교육 수강(참석)하지 않으면 온라인교육 이수가 무효처리 됩니다. (이수기한 초과로 인한 교육비 환불 불가)

※**수강신청 정보 확인**※

[현재 등급], [교육종류] 등 교육수료에 필요한 정보는 필히 경력관리 기관(소속협회)를 통해 확인 후 신청하시기 바랍니다.  
사전 확인 없이 교육을 신청할 경우, 이에 대한 책임은 기술인 본인에게 있습니다.